DIVISIÓN DE SERVICIOS A LOS ADULTOS Y ADULTOS MAYORES EN CAROLINA DEL NORTE
PROGRAMA DE ASISTENCIA ESPECIAL (AE) DEL ESTADO Y LOS CONDADOS

Carta de seguimiento para hacer una cita luego de pedir asistencia especial (AE)

(County Letterhead)

Fecha:_____ de 20___

_____

_____

_____

Estimado(a) _____:

Esta comunicación es en respuesta a su pedido de Asistencia Especial del Estado/Condado para _____ .

Para formalizar el pedido de asistencia mediante una solicitud, es necesario que la persona que solicita la asistencia o la persona que le representa firme un formulario de solicitud. La demora en firmar una solicitud puede ocasionar que se pierdan o se demoren los beneficios. Asimismo, a fin de completar el proceso de solicitar Asistencia Especial por parte del Estado o el Condado, es necesario que obtengamos una verificación de sus ingresos, de sus recursos y sus bienes.

Para determinar si usted es elegible para recibir Asistencia Especial por parte del Estado o del Condado, he programado una cita para que usted y/o una persona que le represente inicie la solicitud de Asistencia Especial el día

_____ a la(s) _____ en _____.
(Fecha) (Hora) (Localidad)

A continuación presentamos una lista de documentos que deberá traer consigo a la cita para ayudarnos a procesar su solicitud. Es posible que le pidamos que presente información adicional.

1. Certificados de nacimiento u otros documentos que demuestren que usted (el solicitante) es un ciudadano de los Estados Unidos u otros registros que indiquen que usted reside legalmente en el país si no es ciudadano de los Estados Unidos.

DIVISIÓN DE SERVICIOS A LOS ADULTOS Y ADULTOS MAYORES EN CAROLINA DEL NORTE
PROGRAMA DE ASISTENCIA ESPECIAL (AE) DEL ESTADO Y LOS CONDADOS

2. Documentos que demuestren que usted reside en el estado (Indicados en el formulario 5097)
3. Si usted trabajó durante el año pasado (traiga los comprobantes más recientes de su sueldo o pago)
4. Número de Seguro Social (El requerimiento del número de Seguro Social que indica el formulario 5097)
5. Si usted recibe prestaciones del Seguro Social, Ingreso Suplementario (SSI, por sus siglas en inglés) o una pensión, traiga todos los documentos que indiquen cuánto recibe usted.
6. Todas sus pólizas de seguros.
7. Los más recientes estados de sus cuentas bancarias y los números de sus cuentas bancarias.
8. Todos los títulos de las propiedades que usted posee.

Si usted no puede acudir a la cita en el lugar, la fecha y/o la hora arriba indicados, por favor llámeme al _____ antes del _____ a fin de
(Número telefónico) (Fecha)
hacer una cita otro día.

Si usted o la persona que le representa no se comunican con nosotros en un plazo de 15 días a partir de la fecha de esta carta, el departamento de servicios sociales del condado asumirá que usted ya no está interesado en solicitar Asistencia Especial por parte del Estado o el Condado.

Atentamente,

_____
Administrador(a) de casos para mantener los ingresos

de caso en el condado _____
Distrito #_____