

FECHA:

Estimado(a)

El _____ fue necesario cambiar la colocación de _____
_____ porque _____.

Desafortunadamente, no nos fue posible hacerle saber este cambio antes que ocurriera. Si este cambio afecta sus visitas, discutiré con usted un nuevo plan de visitas.

_____ Este cambio no afectará sus visitas.

_____ Este cambio afectará sus visitas; es importante que discutamos un nuevo plan de visitas antes de que su próxima visita sea programada.

Desearía tener la oportunidad de hablar con usted acerca de este cambio. Por favor contácteme a más tardar para el _____.

Si no está de acuerdo con este cambio de colocación, usted tiene derecho a que el asunto sea revisado por el Equipo de Acción de Planeamiento de Permanencia (Permanency Planning Action Team). Si usted desea hacer esto, contácteme dentro de 10 días a partir de la fecha de esta carta. Usted también tiene el derecho a que su abogado pida al juzgado que revise este asunto.

Muy atentamente

_____, Trabajador social
Número de teléfono _____